



Informacje dotyczące wypełniania aplikacji

Aplikację należy pobrać ze strony <http://www.euroshipping.pl/aplikacja>, zapisać na dysk twardy swojego Komputera, otworzyć pobrany plik i poprawnie wypełnić. Gotową aplikację należy wysłać wraz z załączonym zdjęciem na adres e-mail: aplikacje@euroshipping.pl

Wskazówki do poprawnego wypełnienia aplikacji :

1. **Wypełniać wszystkie pola szare : DRUKOWANYMI LITERAMI**
2. **Data issue i expiry wpisać: dd/mm/rr** - podać ostatnie dwie cyfry roku
3. **Record Of Service** - podać pełną nazwę Armatora – Kraj (nie Agencje)
4. **Record Of Service** – wpis rozpocząć od roku 2014 np. ON: 01/08/2014 OFF: 20/12/2014
5. **UWAGA** – Ostatnim zamustrowaniem kończymy wyciąg pływania (Record Of Service)

Uwaga:

Przed wypełnieniem aplikacji należy ustawić we właściwościach komputera

Zmieniamy format daty krótkiej na: dd/mm/rr

- wchodzimy w Panel Sterowania
- wybieramy Opcje Regionalne
- w zakładce Formaty klikamy na Dostosuj ten Format
- następnie wchodzimy na zakładkę Data
- w okienku Data krótka ustawiamy format dd/mm/rr
- następnie potwierdzamy Ok. i Zastosuj

Przy takim ustawieniu wypełniamy aplikacje i data nie będzie automatycznie przeskakiwała.

- **Data Sheet** – (brak możliwości wstawienia zdjęcia) – załączyć oddzielnie w załączniku w formacie JPG
- **Record Of Services** - wpis zamustrowania należy rozpocząć od 2011
- **Typ statku** – należy wpisać symbole - patrz na samym dole Record Of Service punkt (1)
- **Record Of Service** – wpis rozpocząć od roku 2011 np. ON: 01/08/2011 OFF: 20/12/2011

4. **Merital status , | English spoken:** najechać myszka na pole kwadrat i kliknąć lewym przyciskiem dwa razy

Scan dyplomu str: 1+2 , oraz zdjęcie wizytowe kolor załączyć w formacie JPG.

W przypadku problemów z wypełnieniem prosimy o kontakt z biurem pod numerami telefonu: +48(91) 4623599, +48 601625343